

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB W KRAJOWEJ KOMUNIKACJI REGULARNEJ

(w tym użyteczności publicznej)

obowiązujący w

**Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej
w Ostrowcu Świętokrzyskim Spółka Akcyjna**

wprowadzony zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe
/t. j.: Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zm./

Przewóz Pasażerów przez PKS w Ostrowcu Św. S.A. w komunikacji regularnej odbywa się przy uwzględnieniu ustawy z dn. 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe zgodnie z następującymi warunkami:

Rozdział I

WARUNKI OGÓLNE

1. Pasażer zawiera umowę przewozu poprzez nabycie biletu na przejazd lub przez samo zajęcie miejsca w autobusie.
2. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni bilet, ważny na określony dzień, godzinę i trasę przejazdu.
3. Pasażer ma obowiązek okazać kierowcy, a także uprawnionej osobie podczas kontroli w czasie podróży, dokument uprawniający do korzystania z ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. PKS w Ostrowcu Św. S.A. dokonuje przewozu pasażerów na stojąco wyłącznie jeśli w warunkach technicznych autobusu przewidziano miejsca stojące tj. autobus posiada stosowny wpis w dowodzie rejestracyjnym.
5. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów.
6. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone wyłącznie w miejscach określonych w rozkładzie jazdy.
7. Pasażer, który nabył bilet w kasie, zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
8. Do przeprowadzenia kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz inne uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.

9. Za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
10. W przypadku bagażu podręcznego oraz przedmiotów pozostawionych przez pasażera po zakończeniu podróży w autobusie, PKS w Ostrowcu Św. S.A. odpowiada za te rzeczy od momentu znalezienia ich przez kierowcę.
11. Prawo pierwszeństwa zajęcia miejsca w autobusie przysługuje podróżnemu z ważnym biletem lub innym dokumentem uprawniającym do przejazdu.
12. W autobusach komunikacji dalekobieżnej i pospiesznej podróżny obowiązany jest zająć miejsce oznaczone numerem wpisanym na bilecie.
13. Numeracja miejsc na biletach uprawnia tylko do zajęcia właściwego miejsca na przystanku początkowym kursu.
14. Podróżny obowiązany jest dbać o to, aby wsiadł do właściwego autobusu i wysiadł z niego na właściwym przystanku.
15. W przypadku awarii lub innych zdarzeń powodujących zagrożenie bezpieczeństwa, pasażer zobowiązany jest podporządkować się poleceniom obsługi autobusu, służbom kontrolnym lub służbom ratowniczym, a na ich żądanie opuścić autobus.
16. Kierowcy autobusów są zobowiązani do udzielania na żądanie pasażera informacji dotyczącej trasy przejazdu oraz taryfy przewozowej.
17. Znalazca rzeczy zagubionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz kierowcy lub do Działu Organizacji i Sprzedaży Usług Przewozowych PKS w Ostrowcu Św. S.A.
18. Informacje w sprawie rzeczy zagubionych udzielane są w Dziale Organizacji i Sprzedaży Usług Przewozowych PKS w Ostrowcu Św. S.A.
19. Pasażer odpowiada za szkody powstałe wskutek zawinionego przez niego uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu.
20. PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie odpowiada za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian trasy jazdy autobusu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.
21. Wszelkie reklamacje i uwagi związane z wykonaniem umowy przewozu należy kierować na adres:

PKS w Ostrowcu Św. S.A., ul. Żabia 40, 27-400 Ostrowiec Św.

Termin rozpatrywania skarg i reklamacji: 14 dni od daty otrzymania.

Rozdział II

BILETY

1. Pasażer powinien niezwłocznie po nabyciu sprawdzić prawidłowość wystawionego biletu, bowiem po odejściu od kasy reklamacje nie będą uwzględniane.
2. Kasy prowadzą sprzedaż biletów maksymalnie 30 dni przed planowaną podróżą.
3. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletu innym pasażerom jest zabronione.
4. Podczas kontroli biletów pasażer obowiązany jest okazać bilet, a na żądanie okazać dokument uprawniający do ulgowego przejazdu.
5. Na miejsce biletów jednorazowych skradzionych lub zagubionych nie będą wystawiane wtórniki. W przypadku biletów miesięcznych wtórniki zostaną wystawione po przedstawieniu zaświadczenia z Policji o kradzieży biletu lub dokumentu potwierdzającego zamieszczenie w prasie ogłoszenia o zagubieniu biletu.
6. Bilety miesięczne wydaje się na okres miesiąca kalendarzowego na określone relacje.
7. Bilet uszkodzony, zniszczony lub przeprawiany jest nieważny.
8. W trakcie podróży pasażerowie winni zachować bilet do kontroli.
9. Kierowca ma prawo do dysponowania miejscami w autobusie niezależnie od numeru miejsca wskazanego na bilecie.
10. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu pasażer zostanie zobowiązany pod rygorem usunięcia z pojazdu do nabycia biletu do miejsca docelowego oraz zostanie nałożona na niego opłata dodatkowa.
11. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby nie posiadania przez pasażera dokumentu potwierdzającego zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa do korzystania z ulg ustawowych lub ulg handlowych stosuje się postanowienia pkt. 10 z tym, że w przypadku przedstawienia przez pasażera dokumentu uprawniającego w terminie 7 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej, należności uiszczone przez niego wskutek braku dokumentu podlegają zwrotowi, zaś nieuiszczone należności podlegają umorzeniu. Pasażer obowiązany jest uiścić opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w Rozdziale X.
12. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego – w razie nie uiszczenia przez pasażera dodatkowej opłaty karnej gotówką w autobusie – kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości w celu dochodzenia roszczenia.
13. W przypadku nie zgłoszenia się Pasażera na przystanku od którego obowiązuje posiadany przez niego bilet jednorazowy, PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie gwarantuje wolnego miejsca w autobusie dla powyższego Pasażera w przypadku zgłoszenia się na kolejnych przystankach.

14. Przejazdy na podstawie biletów elektronicznych: EM-kart.

- a) Udostępniane pasażerom przez PKS w Ostrowcu Św. S.A. bilety elektroniczne stanowią własność PKS w Ostrowcu Św. S.A. Dalsze postanowienia Regulaminu dotyczące elektronicznych biletów „miesięcznych” odnoszą się odpowiednio do elektronicznych biletów okresowych wystawianych na inne okresy ważności.
- b) Elektroniczny bilet miesięczny tzw. „EM-karta” jest to elektroniczna zbliżeniowa karta działająca z wykorzystaniem fal radiowych. Umożliwia wielokrotny zapis i odczyt informacji w niej zawartych. Zawiera dane Pasażera oraz elektroniczną kopię biletu miesięcznego.
- c) EM-kartę otrzymują bezpłatnie Pasażerowie korzystający z przejazdów autobusami PKS w Ostrowcu Św. S.A. na podstawie biletów miesięcznych.
- d) EM-karta uprawnia do przejazdu wyłącznie z paragonem fiskalnym (biletem w formie papierowej).
- e) Pasażer (posiadający EM-kartę) nie może korzystać z przejazdu wyłącznie na podstawie EM-karty lub paragonu fiskalnego.
- f) Programowanie i wydawanie EM-kart prowadzone jest w kasach PKS w Ostrowcu Św. S.A. jak również w upoważnionych punktach agencyjnych. Przedłużanie ważności EM-kart na następny okres możliwe jest także autobusach PKS w Ostrowcu Św. S.A.
- g) EM-karta ważna jest na dany miesiąc, na który został zakupiony bilet miesięczny. Po upływie tego czasu pasażer w celu kontynuowania dalszych przejazdów, obowiązany jest do przedłużenia ważności w/w karty w punkcie sprzedaży biletów.
- h) EM-karty nie należy zginać, ciąć, łamać, malować, przetrzymywać w niskich temperaturach (poniżej 4 stopni Celsjusza) i poddawać działaniu wysokich temperatur (powyżej 50 stopni Celsjusza) ani w jakikolwiek inny sposób niszczyć jej struktury i wzoru grafiki.
- i) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty EM-karty, za jej ponowne wydanie Pasażer obowiązany jest uiścić w kasie biletowej opłatę w wysokości 10,00 zł.
- j) W przypadku rezygnacji z przejazdów na podstawie biletu miesięcznego Pasażer obowiązany jest do zwrotu EM-karty.
- k) Pasażer przy każdorazowym wejściu do autobusu obowiązany jest, bez uprzedniego wezwania przez kierowcę, do zarejestrowania biletu poprzez przyłożenie do bileterki autobusowej (przyłożenie EM-karty do elektronicznego czytnika bileterki).
- l) Podczas kontroli rewizorskiej Pasażer ma obowiązek przedstawić paragon fiskalny (bilet w formie papierowej) oraz EM-kartę.

Rozdział III

ZWROT NALEŻNOŚCI ZA BILETY

1. Zwrot należności za przejazd może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania się środka transportowego na drodze przewozu. Zwrot należności przysługuje stosownie do nie wykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego). Potrącenia nie stosuje się, jeżeli podróżny odstąpi od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie przewoźnika.
2. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu, odwołania przejazdu lub braku wolnych miejsc, a także innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez PKS w Ostrowcu Św. S.A. zobowiązań wobec pasażera, pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełen zwrot należności za zakupiony bilet. Reklamacje takie rozpatrywane będą na podstawie oryginalnego biletu poświadczonego przez kierowcę. Obowiązek poświadczenia biletu nie dotyczy sytuacji, gdy przyczyną powstania roszczenia o zwrot należności jest przedwczesny odjazd autobusu lub odwołanie kursu autobusowego.
3. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem autobusu z przyczyn nie występujących po stronie PKS w Ostrowcu Św. S.A. zwrot należności za przejazd może być dokonany po okazaniu biletu, na którym dokonano w kasie biletowej, u dyżurnego ruchu lub informacji potwierdzenia odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto (nie mniej niż 3,00 zł) jako koszty manipulacyjne. W przypadku biletów miesięcznych należną do zwrotu kwotę oblicza się wyłącznie za dni: od dnia następnego po dniu zwrotu biletu do końca miesiąca na który bilet jest ważny /uwzględniając ewentualne ulgi ustawowe). W przypadku zwrotu biletu miesięcznego Pasażer zobowiązany jest do zwrotu zarówno biletu w formie papierowej jak też zwrotu EM-karty (biletu w formie elektronicznej).
4. Podróżny, którego nie dopuszczono do przewozu, winien uzyskać od kierowcy poświadczenie niewykorzystania biletu, na podstawie którego otrzyma zwrot poniesionych kosztów z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto (nie mniej niż 3,00 zł).
5. W przypadku zwrotu opłaty za bilet niewykorzystany z przyczyn zależnych od pasażera za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przelew lub przekaz ponosi odbiorca.
6. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności lub po odjeździe środka transportowego, na przejazd którym bilety były wydane.

7. Wnioski o zwrot należności przez PKS w Ostrowcu Św. S.A. są rozpatrywane nie później, niż w terminie 30 dni od pierwszego dnia terminu ważności biletu.
8. Zwrotu należności za bilet dokonuje się wyłącznie po wypełnieniu obowiązującego w PKS w Ostrowcu Św. S.A. *Formularza zwrotu należności za niewykorzystany bilet jednorazowy na kursy PKS w Ostrowcu Św. S.A.* lub odpowiednio *Formularza zwrotu należności za niewykorzystany bilet miesięczny na kursy PKS w Ostrowcu Św. S.A.*

Rozdział IV

PRZEWÓZ BAGAŻU

1. PKS w Ostrowcu Św. S.A. przewozi bagaże wyłącznie należące do pasażerów. Przewóz rzeczy nie należących do pasażerów może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy zawartej z PKS w Ostrowcu Św. S.A.
2. Kierowcy są odpowiedzialni za umieszczenie bagażu pasażerów w luku bagażowym i opatrzenie go kwitem bagażowym, którego drugi egzemplarz wręcza się pasażerowi.
3. Bagaż oddany do przewozu w luku bagażowym powinien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ w czasie przewozu uszkodzeniu lub zniszczeniu .
4. PKS w Ostrowcu Św. S.A. przewozi w pomieszczeniach bagażowych jedną sztukę bagażu o sumie wymiarów /długość, wysokość, szerokość/ nie przekraczającej 200 cm na oddającego ten bagaż pasażera. Bagaże dodatkowe i ponadwymiarowe przewiezione zostaną w miarę możliwości.
5. Na pokład autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach nad głowami pasażerów, lub pod fotelem.
6. Nadzór nad bagażem podręcznym należy do pasażera.
7. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu podręcznego.
8. PKS w Ostrowcu Św. S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (rowery, narty itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż ten nie zmieści się do luku bagażowego, lub zagraża bezpieczeństwu przewozu pasażerów i ich bagaży.
9. Zabroniony jest przewóz rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu, bądź rzeczy, których przewóz jest prawnie zabroniony.
10. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika), oraz posiadające wartość naukową winny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.

11. W przypadku składania reklamacji dotyczącej uszkodzenia bagażu należy przedstawić potwierdzenie kierowcy sporządzone w momencie stwierdzenia zajścia oraz egzemplarz kwitu bagażowego.
12. Z możliwości przewozu jako bagaż w luku bagażowym oraz jako bagaż podręczny wyłącza się:
 - a) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenia ich ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, szkła, otwartych naczyń ze smarami, farbami itp.),
 - c) przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne, wybuchowe, żrące, radioaktywne, trujące oraz materiały niebezpieczne,
 - d) przedmioty wywołujące uczucie odrazy,
 - e) nabitej broni, z wyjątkiem osób, które posiadają zezwolenie na broń i w czasie przewozu broń odpowiednio zabezpieczą; dotyczy to każdej broni, w tym także gazowej,
 - f) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
 - g) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich.
13. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer zabrał ze sobą do autobusu przedmioty, których przewozić nie wolno, obsługa pojazdu ma prawo odmówić przewozu tych przedmiotów.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PKS W OSTROWCU ŚW. S.A. Z TYTUŁU ZAGINIĘCIA BAGAŻU

1. PKS w Ostrowcu Św. S.A. ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za bagaż, na który pasażer przedstawi kwit bagażowy.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia bagażu wysokość odszkodowania dotycząca bagażu nie może przewyższać zwykłej wartości bagażu (rzeczywista strata) – nie więcej jednak niż 500,00 zł.
3. Jeśli wartość bagażu przewożonego w lukach bagażowych przekracza kwotę 500,00 zł, bagaż ponad wartość 500,00 zł powinien być ubezpieczony przez pasażera we własnym zakresie.
4. PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie odpowiada za bagaż podręczny pasażerów.
5. W razie utraty lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie poinformować osobiście o tym fakcie kierowcę, który kieruje pojazdem, w celu uzyskania potwierdzenia utraty lub uszkodzenia bagażu, a następnie dokonać zgłoszenia pisemnie na adres:

PKS w Ostrowcu Św. S.A., ul. Żabia 40, 27-400 Ostrowiec Św.

6. Z bagażem pozostawionym w autobusach PKS w Ostrowcu Św. S.A. postępuje się stosownie do przepisów dotyczących rzeczy znalezionej.
7. Jeżeli bagaż jest pozostawiony w autobusie kierowca ma prawo otworzyć go w celu stwierdzenia jego zawartości.

Rozdział VI

ZWROT ZAGINIONEGO BAGAŻU

1. Bagaż pozostawiony w luku bagażowym i nieodebrany wraz z zakończeniem podróży, zostanie wydany uprawnionemu pasażerowi po okazaniu przez niego kwitu bagażowego.
2. W przypadku bagażu podręcznego jego wydanie nastąpi po zidentyfikowaniu w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, że zostaje wydany osobie uprawnionej.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI PKS W OSTROWCU ŚW. S.A.

1. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny zależnej od PKS w Ostrowcu Św. S.A., przewoźnik nie jest w stanie dowieźć pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi autobusami, zapewnia przewóz zastępczy, a w przypadku odstąpienia pasażera od umowy, dokonuje zwrotu należności za bilet bez dokonywania jakichkolwiek potrąceń.
2. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportu.
3. PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od przewoźnika, w szczególności takich jak:
 - a. wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu;
 - b. wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne;
 - c. pożar dworca autobusowego lub inne uszkodzenia infrastruktury dworcowej powodujące opóźnienia odjazdów;
 - d. zastosowanie się do żądań policji;
 - e. śmierć lub wypadek na drodze;
 - f. akty wandalizmu i terroru;
 - g. zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenie ruchu drogowego;
 - h. inne okoliczności niezależne od przewoźnika.
4. PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy pasażer nie zgłosi się do autobusu po postoju przeznaczonym na odpoczynek.
5. PKS w Ostrowcu Św. S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od przewoźnika będzie to konieczne.

Rozdział VIII

NARUSZENIE PORZĄDKU

1. Z przejazdu autobusami PKS w Ostrowcu Św. S.A. nie mają prawa korzystać osoby:
 - nietrzeźwe,
 - będące pod wpływem narkotyków, lub innych substancji odurzających,
 - zachowujące się nieodpowiednio, tj. w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi normami,
 - z różnych powodów niebezpieczne (np. na rolkach, wrotkach) lub uciążliwe dla innych pasażerów,
 - mogące zabrudzić innych pasażerów,
 - o wyraźnych objawach choroby,
 - wzbudzające odrazę.
2. W trakcie przejazdu autobusami PKS w Ostrowcu Św. S.A. zabronione jest:
 - a) zajmowanie miejsc w pobliżu kierującego autobusem w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu,
 - b) wsiadanie do autobusu i wysiadanie z autobusu w czasie jazdy, c) otwieranie drzwi autobusu podczas jazdy,
 - d) chodzenie w autobusie w trakcie jego jazdy,
 - e) wychylanie się z autobusu i opieranie się o drzwi w trakcie jazdy,
 - f) zanieczyszczenie i zaśmiecanie autobusu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - g) spożywanie artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze autobusu,
 - h) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z radioodbiorników lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe (Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych),
 - i) picie alkoholu, palenie tytoniu, zażywanie środków odurzających,
 - j) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju,
 - k) zajmowanie w autobusie miejsc zajętych już w sposób widoczny przez innych pasażerów,
 - l) zachowanie niedozwolone w miejscach publicznych (krzyki, używanie słów niecenzuralnych itp.)
3. Osoby, które pomimo odmowy przewozu zgodnie z pkt. 1 wsiadły do pojazdu, nie przestrzegają przepisów pkt. 2 i pomimo upomnienia nie stosują się do wskazówek i żądań obsługi autobusu lub służb kontrolnych, mogą zostać usunięte z autobusu siłą przez upoważnione organy porządkowe. Pasażerowi nie przysługuje w tych przypadkach zwrot kosztów zakupu biletu.
4. Pasażerowie odpowiadają za szkody wyrządzone PKS w Ostrowcu Św. S.A. i innym pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. W razie wykrycia uszkodzenia bądź widocznego zanieczyszczenia autobusu pasażer zobowiązany jest do zapłaty na rzecz przewoźnika oprócz kosztów naprawienia szkody kary umownej w wysokości 100,00 zł.

Rozdział IX

PRZEWÓZ ZWIERZĄT

1. W autobusach PKS w Ostrowcu Św. S.A. dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt. Zwierzęta powinny być przewożone przez podróżujących pasażerów w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub jeśli są to psy, powinny być przewożone na podłodze autobusu w kagańcach i na smyczy.
2. Przy zgłaszaniu zwierząt do przewozu należy okazać kierowcy dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami, dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
3. Opłata za przewóz zwierząt równa jest cenie biletu normalnego. Wyjątek stanowią psy-przewodnicy towarzyszące osobom niewidomym oraz małe zwierzęta przewożone na kolanach pasażerów; opłata za ich przewóz nie jest pobierana. Kierowca ma prawo odmówić przewozu zwierzęcia, jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów.
4. Zabronione jest przewożenie zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
5. Nadzór nad zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w autobusie należy do pasażera.
6. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem zwierząt.

Rozdział X

PRZEPISY KARNE I OPŁATY DODATKOWE

1. Osoby naruszające przepisy porządkowe podlegają karze na zasadach i w trybie określonym w ustawie Kodeks wykroczeń.
2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez PKS w Ostrowcu Św. S.A., w następujący sposób:
 - 1) jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) jako 40-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
 - 3) jako 20-krotność tej ceny - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków;

4) jako 150-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.

5) Opłatę manipulacyjną ustala się, uwzględniając ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości 10 % tej opłaty dodatkowej, ustalonej w sposób określony w pkt. 1,2,3,4.

Rozdział XI

ODWOŁANIA, WNIOSKI, SKARGI

1. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych składane po upływie 14 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do opłaty dodatkowej nie będą rozpatrywane.
2. Odwołania od nałożonych opłat dodatkowych należy składać w siedzibie firmy kontrolującej.
3. Skargi i wnioski dotyczące realizacji rozkładu jazdy i kontroli biletowej należy składać w siedzibie PKS w Ostrowcu Św. S.A. (27-400 Ostrowiec Św., ul. Żabia 40) lub elektronicznie: zarzad@pksostrowiec.pl.
4. W sytuacjach nagłych lub nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie pasażerowie mogą kontaktować się z Działem Organizacji i Sprzedaży Usług Przewozowych pod numerem telefonu 607 845 270 lub elektronicznie: zarzad@pksostrowiec.pl.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

AKCEPTACJA
ORGANIZATORA PRZEWOZÓW

WICESTAROSTA

Maria Węgrzecka
Maria Węgrzecka

STAROSTA

Sławomir Śmieciuch
Sławomir Śmieciuch

POWIAT LIPSKI
27-300 Lipsko
ul. Rynek 1

OPERATOR

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej
w Ostrowcu Świętokrzyskim Spółka Akcyjna
27-400 Ostrowiec Św., ul. Żabia 40
tel. (+48) 607 432 918 www.pksostrowiec.pl
e-mail: zarzad@pksostrowiec.pl
NIP 661-02/00-189

Prezes Zarządu
PKS w Ostrowcu Św. S.A.

mgr inż. Stanisław Wodyński
mgr inż. Stanisław Wodyński

Dyrektor Przewozowy
PKS w Ostrowcu Św. S.A.

mgr inż. Norbert Bogon
mgr inż. Norbert Bogon
PROKURENT